

MEMÒRIA

Juliol 2019-2020

1.DADES GENERALS

DENOMINACIÓ	CENTRE OCUPACIONAL PAIDEIA
TITULARITAT	FUNDACIÓ PAIDEIA

Nº REGISTRE	ENTITAT:	E05083
	STO (Servei Teràpia Ocupacional):	S08931
	SOI (Servei Ocupacional d'Inserció):	S08932
NIF	G 65334930	

DADES DE CONTACTE

ADREÇA	Carrer Floridablanca, nº 74 - 76 (local)
LOCALITAT	BARCELONA
DISTRICTE	II – EIXAMPLE – San Antoni
C.P.	08015
TELÈFONS	932 529 914 - Mòbil 628 432 850
E-MAIL	tallerocupacionalpaideia@gmail.com secretaria@copaideia.org
WEB	http://www.fundaciopaideia.cat/CENTRE_OCUPACIONAL/index.html
Facebook	https://www.facebook.com/COPaideia

CLASSIFICACIÓ	Servei Ocupacional d'Inserció (STO) Servei de Teràpia Ocupacional (SOI)		
Nombre places	Usuaris	Total	53
	Usuaris	STO + Aux	3
		STO	35

	Usuaris SOI	15
PERSONAL	<i>DIRECTOR/A</i>	1
TÈCNIC I DE	<i>MONITORS/ES a 7 hores (5) + AUXILIAR (1)</i>	6
SERVEIS	<i>MONITORS/ES a jornades parcials</i>	6
	<i>MONITORS/RES servei menjador</i>	5
	<i>TREBALLADORS/RES SOCIAL jornada parcial</i>	1
	<i>Personal administració</i>	1
	<i>Personal neteja</i>	1
	<i>Personal de cuina</i>	1
	<i>Voluntaris</i>	
	<i>Personal en pràctiques</i>	

2.OBJECTIUS DEL TALLER:

1. Promoure l'autonomia a partir del foment de l'autoestima i el creixement personal de forma que els usuaris puguin desenvolupar conductes adaptades a l'entrada a la vida adulta de forma responsable, independent i sense suport.
2. Foment de la participació en el seu entorn relacional (personal, social i laboral) per aconseguir l'arrelament i el creixement personal en societat, de forma responsable i autònoma, afavorint les possibilitats d'inclusió social.
3. Atendre i tenir cura de les seves necessitats i interessos personals (tan de forma individual com en grup), essent el nostre espai un lloc de creixement personal i d'estructuració mental que permet una maduració i transició a la vida adulta de manera responsable.
4. Mantenir, i donar suport al progrés en les capacitats i habilitats socials i relacionals a través de la coordinació amb les famílies, terapeutes i altres professionals que intervenen en el procés de millora dels

usuaris, per tal d'aconseguir una adaptació més acurada que respecti la seva evolució i en definitiva maduració.

5. Promoure el manteniment dels aprenentatges acadèmics funcionals, a través de l'estimulació de les capacitats cognitives assolides en l'etapa d'escolarització prèvia, adaptant en tot moment al ritme i nivell d'aprenentatge dels usuaris.
6. Col·laborar i coordinar-nos amb les famílies, basant la nostra intervenció en la plena confiança, i en una estreta relació a partir d'una comunicació fluida, aconseguint així una intervenció global i més integral, en tot allò que suposi una millora i suport en l'acompanyament dels usuaris com d'aquestes mateixes famílies, per donar resposta a les seves necessitats.
7. Promoure un ambient de treball positiu i agradable, que ajudi al procés formatiu de l'usuari, i de les tasques que realitza al taller, ja que són aspectes bàsics per la seva maduració personal i benestar emocional.
8. Fomentar la cohesió de tots els participants en les tasques del taller, usuaris, tècnics, monitors, i personal de suport de serveis, a partir de trobades, sessions d'equip, i la formació contínua, com a element bàsic per l'acompanyament del procés maduratiu dels usuaris.
9. Promoure la qualitat dels treballs realitzats al taller, a través de la satisfacció d'un treball ben fet, que dona resposta a les exigències de l'entorn (famílies, administració, altres entitats del sector,...), respectant el medi ambient.
10. Apoderament personal, i com a grup com a estratègica pel creixement personal i la transició a la vida adulta.
11. Ser respectuosos amb el medi ambient a partir de les pràctiques de reciclatge, reutilització, i reducció de materials. En definitiva sensibilitzar i fomentar el respecte cap el medi ambient.
12. *Promoure l'educació mediambiental i valorar els **Efectes positius** en tant que aprofundim en la cultura de la sostenibilitat, i la terra. Produint*

aliments segurs de qualitat, que siguin respectuosos amb el medi ambient, potenciant el treball comunitari, el diàleg, la cooperació i la responsabilitat.

3.PERFIL DELS USUARIS/ES

El Centre Ocupacional Paideia dóna assistència a persones amb diversitat funcional (discapacitat intel·lectual), majors d'edat i que requereixen d'algun tipus d'ajuda per a realitzar els hàbits quotidians. En l'actualitat són joves entre 21 i 28 anys, que tenen dificultats per a adaptar-se a una rutina laboral habitual. Per això, el Taller els facilita una atenció diürna de tipus rehabilitador integral, mitjançant els serveis de teràpia ocupacional i d'ajustament personal i social, a fi que puguin assolir, amb els suports adients, la seva màxima integració personal i social.

Durant l'any 2019-2020, al Centre Ocupacional Paideia, han participat 53 usuaris, amb un grau de discapacitat va d'un 65% a un 93%.

La majoria d'usuaris/es provenen de l'Escola Paideia, essent la trajectòria natural dels nois i noies una vegada surten de l'Escola.

L'assistència mitja al taller, durant el curs, ha estat prou alta i regular. Fins el decret d'estat d'alarma el 16 de Març per el COVID-19, que ens ha fet romandre a tots/es en confinament a les nostres llars fins el dia 25 de Juny que l'assistència el centre ha estat del 50% per protocol de seguretat i prevenció.

4.FUNCIONAMENT

Els 53 usuaris del taller han estat repartits en 5 grups (agrupaments que s'han fet intentant respectar afinitat en interessos, capacitats i habilitats comunicatives, entre d'altres aspectes). Els grups s'han mantingut en un promig de 10 usuaris excepte el grup 5. El grup que tenia l'auxiliar, que ha estat de 8 usuaris, tot i així, ens aquest plantejament ens ha fet pensar molt en el tipus d'agrupament, i allò que és molt important per tots, el benestar dels usuaris en el taller. .

Cercar l'equilibri dels grups creuant les seves capacitats manipulatives i cognitives és complicat.

Tot i així, i malgrat dins d'un mateix grup podríem trobar diferents nivell, ens ha posat com a repte l'atenció a aquesta diversitat dins un mateix grup, ja sigui en els propis tallers com en l'educatiu. Cosa que ha permès adaptar-nos a les seves necessitats.

Els grups tenen un tutor (monitor de referència) que vetlla per l'adaptació i la integració al taller i fa el seguiment dels objectius programats per aquell grup i per aquell usuari en concret, segons el PIR (Programa Individual de Rehabilitació realitzat per cadascun d'ells), alhora que també és l'interlocutor directe amb les famílies i/o tutors legals, així com amb els terapeutes que puguin intervenir en el procés de desenvolupament dels usuaris, de manera que hem pogut fer un seguiment i acompanyament més integral amb la nostra intervenció.

Planificació de les activitats

Cada grup té un horari que s'integra de manera coordinada amb la resta de grup . Aquest horari (Annex) segueix estable al llarg de la setmana a excepció de les tardes on les activitats proposades s'han diversificat, amb l'objectiu que l'usuari pogués triar l'activitat que més interès i motivació li feia.

Les activitats de tarda han estat; Zen, musicoteràpia, Line-dance, teatre, Xarxes socials i Comunicació.

Durant aquest any també hem tingut algun usuari que ha participat en activitats de caràcter prelaboral amb alguna entitat fora del taller. Sempre s'han atès aquestes particularitats han estat presentades, exposades i consensuades entre les diferents famílies, el tutor i la direcció, atenen també el que la resta de l'equip ha pogut aportar a aquesta situació.

5.PROGRAMACIÓ

Programació general

Com cada any destacarem que la dinàmica diària del taller divideix les activitats en dos grups: d'ajustament personal i activitats d'ocupació terapèutica. Cadascuna d'elles s'adapten a uns objectius específics per cada usuari i grup, tal com s'ha assenyalat anteriorment, de forma que s'adeqüen a les necessitats i característiques personals i de grup, així com del seu entorn més quotidià.

Activitats d'ajustament personal

Les activitats proposades dins d'aquest grup d'activitats fa referència al manteniment i progrés de l'activitat educativa i autonomia personal, aspectes que ja són treballats des de l'Escola Paideia. Aquesta primera part de formació de manteniment de les capacitats cognitives suposa un 50% pels usuaris de

STO i un 25% pels usuaris de SOI, en relació a la càrrega d'aquest tipus de formació.

Aquest conjunt d'activitats permet la potenciació dels aprenentatges funcionals i de caràcter acadèmic que han anat adquirint al llarg del temps en l'escola i que alhora són necessaris per la seva vida diària. Pel que fa al manteniment d'aquests aprenentatges assolits, així com l'increment d'autonomia, dir que el projecte educatiu reforça aquesta part de creixement personal, i apoderament.

El taller quant a nombre d'usuaris és cada vegada més gran, i treballar aspectes com el treball en equip, la cooperació i el respecte són molt importants.

En definitiva és assolir l'objectiu més important per nosaltres que és acompanyar-los en el seu creixement personal i maduració per entrar en la vida adulta amb més seguretat.

Activitats d'Ocupació Terapèutica

Les activitats programades dins del paquet d'Ocupació Terapèutica, són aquelles que permeten el manteniment i progrés de la habilitats i capacitats de caràcter manipulatiu que ja van adquirir, també a l'Escola. La proporcionalitat que suposa la programació d'aquestes activitats suposen un 50% pels usuaris de STO i un 75% pels usuaris de SOI, quant a la càrrega d'aquest tipus d'activitat dins el seu horari.

Aquest conjunt d'activitats permet la posada en pràctica dels aprenentatges funcionals i cognitius que han anat adquirint a través dels diferents tallers en els que han participat. Podem dir que cada taller permet realitzar un tipus de processos productius que es tradueix en la elaboració d'un producte final de

qualitat que podem ensenyar i vendre. Tal com comentem aquests productes exposem en fires, per encàrrecs o bé per promoció de la nostra mateixa activitat. La venda d'aquest producte permet lliurar una gratificació econòmica molt simbòlica als joves per la feina realitzada al llarg del mes.

Un valor afegit als diferents tallers és la potenciació de la capacitat creativa a través de les diferents tècniques que es posen en marxa per la consecució del producte final de molt bona qualitat.

Continuem estant molt satisfets del producte final que aconseguim, i observem que cada any anem millorant quant a la proposta de nous productes, cosa que ens permet continuar la nostra peculiar transformació cap a petits artesants.

La qualitat del producte ben acabat, reforça l'autoestima, la confiança en un mateix, el treball en equip i la responsabilitat sobre les coses que fem com a objectiu de centre que donen identitat a la feina que realitzem al taller. Destacarem que és important el treball que fa el monitor que lidera el taller quant a l'adaptació de les habilitats i interessos dels usuaris en una part en concret del procés del producció en el qual participen els usuaris, garantint d'aquesta forma l'èxit del treball que desenvolupem en el taller.

Tallers:

A través del desenvolupament dels diferents tallers podem realitzar una feina més productiva i creativa, cosa que possibilita que els usuaris estiguin agrupats per habilitats, destreses, i necessitats, tal com s'ha comentat anteriorment, acostant-nos mica en mica al que seria una "feina de caràcter ordinari".

Autonomia

La prioritat és treballar amb suport a les persones a dur a terme feines rutinàries especialment les que són d'àmbit personal o relacionades amb les feines de la llar. La prioritat és donar suport a les persones a l'adquisició d'aquests hàbits sota un estàndard realista de les situacions que ens podem trobar a la vida diària.

Reciclatge i paper matché

Aquest taller continua liderat pel mateix monitor i durant aquest any hem pogut realitzar altres productes que fins hores d'ara no s'havien realitzat. Hem tret productes més vinculats períodes concrets. Hem pogut continuar treballant l'objectiu definit l'any passat: ser respectuosos i comprometre'ns amb el medi ambient, i alhora ser capaços d'elaborar i trobar materials que ens permetin la elaboració de productes nous.

Cosmètica Natural i complements

El taller permet procedimentar bé les feines de manera que tots els grups que han passat per ell el coneixen bé.

El taller de complements amb el que ha combinat la monitora del taller les activitats de productes fets amb sabó, ha donat molt de joc. Malgrat el coneixement de l'elaboració del sabó, integrar altres tipus de productes amb els seus processos i procediments ha enriquit el coneixement dels usuaris del taller, i anava en la línia de treball que vam començar l'any anterior.

El món de la fusta

L'objectiu és que puguin manipular aquest material, i siguin capaços de veure el resultat una transformació de l'objecte a partir de la seva manipulació.

Hort

L'objectiu d'aquest taller és treballar en equip, el respecte i sensibilitat envers el medi natural.

Bijuteria i complements

El taller de bijuteria i complements es realitza a través de la tècnica del fimo, és un taller que permet la participació de tots els nois i noies respectant molt les seves habilitats. El que hem aconseguit amb aquesta tècnica i els materials que s'utilitzen es l'elaboració de productes d'alta qualitat.

Disseny

La unificació de l'estètica en el packaging, adequant aquesta estètica al moment i temporada en la que les posa a la venda el producte són aspectes que permeten treballar amb els usuaris des d'altres perspectives, així contextualitzem els productes que posem a la venda donant l'orientació temporal al treball que fem al taller.

Campanyes

Donat que l'any anterior va funcionar bé activar encàrrecs aprofitant les diferents èpoques de l'any. S'ha fet promoció de productes del taller amb una venda per encàrrec, ja que eren o productes que es podien fer malbé, o productes que pel cost que suposa, no volíem que quedessin en estoc.

St. Valentí, Nadal, Sant Jordi, Campanya estiu, Jordinada

6.Reunions d'equip

Durant tot el curs l'equip de monitors/es i administració, s'han organitzat a dur a terme les reunions al migdia, dins l'horari de 13:30 h a 14:40 h (hora lliure per dinar) on de manera breu expliquem seguidament s'han tractat diferents aspectes com:

Seguiment de casos:

Posada en comú de diferents aspectes i conductes dels nois/es a millorar, ajudar o reforçar sigui d'aspecte social, personal o propi de la seva discapacitat.

Organització d'horaris:

S' hagué d'organitzar diferents horaris, depenent si i havia activitats o sortides fora del centre, tipus piscina o altres activitats que requerien una reorganització estructural tant de monitors, com dels grups d'usuaris aula.

Planificació dels horaris de l'alumnat en pràctiques, dins del pla de treball dels monitors/es que durant aquest curs. Amb aquests s'intentava que tinguessin un horari el més rotatiu possible i poguessin gaudir i col·laborar amb tota mena d'activitats al centre.

Organització de les sortides:

Aquestes s'han realitzat de manera rotativa perquè tot els nois/es poguessin gaudir de la mateixa quantitat de sortides realitzades.

Seguiment de tallers i projecte educatiu:

Intercanvi d'idees, propostes i vivències per tal de millorar la qualitat i la manera de com presentar d'una manera més visual propostes als usuaris/es, ja sigui, amb els diferents materials dels quals fins al moment en teníem per facilitar la part manipulativa dels nois i noies, com noves creacions (diversitat de pluges d'idees), per poder-ne realitzar noves propostes.

Organització de fires:

Proposta i organització de la ubicació, dies i hores per poder anar a les firetes a vendre el nostre producte.

Organització viatge fi de curs:

Enguany el destí era cap de creus, però finalment va quedar anul·lat per Covid-19.

6. Gestió del taller

Tots els nois i les noies han mantingut la seva participació en el dia a dia del taller a través de les diferents comissions. Aquestes suposen un agrupaments d'usuaris que de manera voluntària desenvolupen tasques necessàries pel bon funcionament del taller en algun camp que els interessa. Trobem comissions com comissió d'acollida (acolliment dels usuaris que s'incorporen el curs vinent), comissió de reciclatge, comissió de festes,....

Tenim altres tasques que no estan incloses en comissions i que són "obligat compliment" per a tots els usuaris del taller, com ara: tasques de suport al menjador, a l'administració,... podem dir que totes elles tenen un grau de responsabilitats i de participació diferent que els fan comprometre's d'una o altra manera.

Per tot l'equip del taller ens és molt important donar responsabilitats i fer comprometre's als usuaris per tal de fomentar l'apoderament, i l'autonomia personal. La integració d'aquests hàbits suposa una millora important en la dinàmica del dia a dia del centre, i de la convivència.

Existeixen diferents tipus de tasques que tenen assignats directament un usuari responsable durant un dia al llarg de la setmana. Amb l'increment d'usuaris al taller hi ha tasques són rotatives cada setmana per tal que participin més usuaris en cadascuna d'elles.

Cal comentar que hi ha comissions que hores d'ara per la mateixa organització del taller no s'han posat en marxa de manera continuada, com ara la d'administració, o ja no tenen sentit com ara la de llistes d'assistència. Però si que hem conservat algunes altres.

Tasques:

- a. Menjador: les tasques que es realitzen estan vinculades al servei de menjador, han de preparar el servei: parar taules (safates, gots, tovallons, coberts,,...), repartir menjar en les safates, netejar taules, escombrar el terra, i deixar l'espai endreçat per la següent activitat.
- b. WC: Controlar els recursos necessaris quant al lavabos, manca de paper per WC, manca paper per eixugar-se les mans, sabó,...l'objectiu és que a través de l'observació puguin ser capaços de detectar la manca de material, i reposar-lo.
- c. Manteniment: objectiu és recollir i informar a un monitor i direcció sobre algun defecte, o manca de material per tal que el taller estigui en condicions òptimes per el seu desenvolupament (cadira trencada, sòcol tret, manca de pintura en un espai, ...).
- d. Administratives: tasques de suport a la gestió administrativa del centre, però de manera esporàdica. Quan cal donar suport a la secretaria s'assigna un dels usuaris que poden tenir més capacitat per donar resposta a les tasques que se li encomanen.
- e. Assemblea: de manera voluntària els nois es presenten per poder participar en l'assemblea des de l'organització de l'acte. Un registra (secretari) i l'altre ajuda a la moderació.

Assemblea

És l'espai destinat a donar veu i vot als usuaris del taller. Cal destacar que esperen aquest moment al final de la setmana, ja que és dinàmic i la seva participació és activa. És important per ells donar la seva opinió, també perquè és el lloc on poden fer propostes, i consensuen entre tots decisions que afecten a l'organització i planificació del taller.

El procediment emprat pel desenvolupament d'aquesta activitat s'ubica en el menjador, els nois ja preparen l'espai apartant taules, i posant les cadires en forma de cercle.

S'excusa la absència dels que no hi són en aquell moment al taller, i des de la taula on hi ha dos monitors més dos usuaris (un secretari i altre suport a la moderació de l'acte) es desenvolupa l'activitat. Un dels monitors de la taula fa de guia quant al desenvolupament de la mateixa.

La dinàmica de la mateixa segueix igual que sempre: es llegeix l'acta anterior, s'aprova i es revisen els acords presos en la sessió anterior.

L'expressió d'opinions forma part d'aquest objectiu d'empoderament, i el suport quan a la regulació els torns de paraules facilita el respecte i la convivència. D'altra banda l'exposició d'idees, queixes, i propostes que ens conduiran als acords més tard

Es fa una sessió setmanal. Els assistents estan en cercle de manera que tothom es pot veure, els punts estan estipulats en la mateixa acta, de manera que és fàcil recollir la informació que es treballa en aquest espai.

Comissions

Independentment de les tasques esmentades, hi ha d'altres que són necessàries i que són rutines integrades en el nostre dia a dia. Es van proposar aquestes comissions per a què de manera voluntària els usuaris poguessin adherir-se a aquelles que segons els seus interessos fossin més atractives per ells, alhora que assumissin la responsabilitat que això implica.

Exemple d'aquestes comissions són:

a.- Comissió Admnsitrativa: suport a la secretaria de 16 a 17h per torns de dos usuaris/es és posaven a la taula de recepció a obrir i tancar la porta i agafar el telèfon.

b.- Comissió Mediambient/reciclatge: amb el suport d'un monitor vetllen per què es faci un bon reciclatge dels materials sobrants en els diferents tallers, i quan són plenes les papereres acompanyen al monitor a llençar-lo als contenidors. En aquest punt val a dir que els nois han demanat disposar de contenidors dins el mateix taller on reciclar paper, plàstic, orgànic i rebuig (material de l'hort),...

c.- Comissió Televisió: aquesta comissió durant aquest any s'ha pogut treballar dins el primer trimestre de l'any. Per aquest proper any, la idea és tornar a activar-la.

d.- Comissió de Festes: aquesta comissió s'encarrega de preparar la festivitat/festa que toca (Carnestoltes, Halloween, Nadal, Setmana Santa, Sant Joan,...), això implica fer llista de totes les coses necessàries per fer el pica-pica, l'atrezzo de la festa,...i passar aquesta llista a la Irene. També se'ls demana que facin un guió de la festa, i proposin activitats per dinamitzar la festa.

f.- Comissió d'acollida: durant aquest anys hem tornat a treballar en grup amb les noies i els nois l'acolliment dels nous usuaris. Amb l'encàrrec explícit de donar suport als companys que s'incorporen al proper curs. Ells seran els seus referents, i han d'estar pendents de les seves necessitats oferint-los ajuda en tot els que convingui. És una comissió agraïda ja que té un protagonisme especial en el taller, els fa sentir importants.

g.- Comissió de fires: la comissió de fires està pensada amb l'objectiu de poder ajudar i donar suport en el taller al recompte, i organització logística del material que es porti a les diferents fires on participem. El proper any hem de donar-li una empenta perquè no ha acabar de rodar bé, però no

volem de deixar de donar-li entitat doncs és una comissió que pot donar molt de joc: recompte de productes, preparació, suport al merchandising,... entre altres responsabilitats.

h.- Comissió de manteniment: aquesta comissió la configuren dos nois i una noia que són els encarregats d'observar el taller, i apuntar qualsevol material que s'hagi d'arreglar, o reposar. Tenen un document on recullen aquesta informació.

i.-Comissió de lavabo: Consta en la reposició de paper i sabó dels lavabos del centre.

j- Comissió reciclatge: Separar el paper i l'orgànic. Anar el punt per recollida i a vegades el punt verd i/o al mercat de Sant Antoni.

k-Incidències cuina: Passar llista de l'assistència. Qui ha vingut i qui no.

7. Col·laboracions

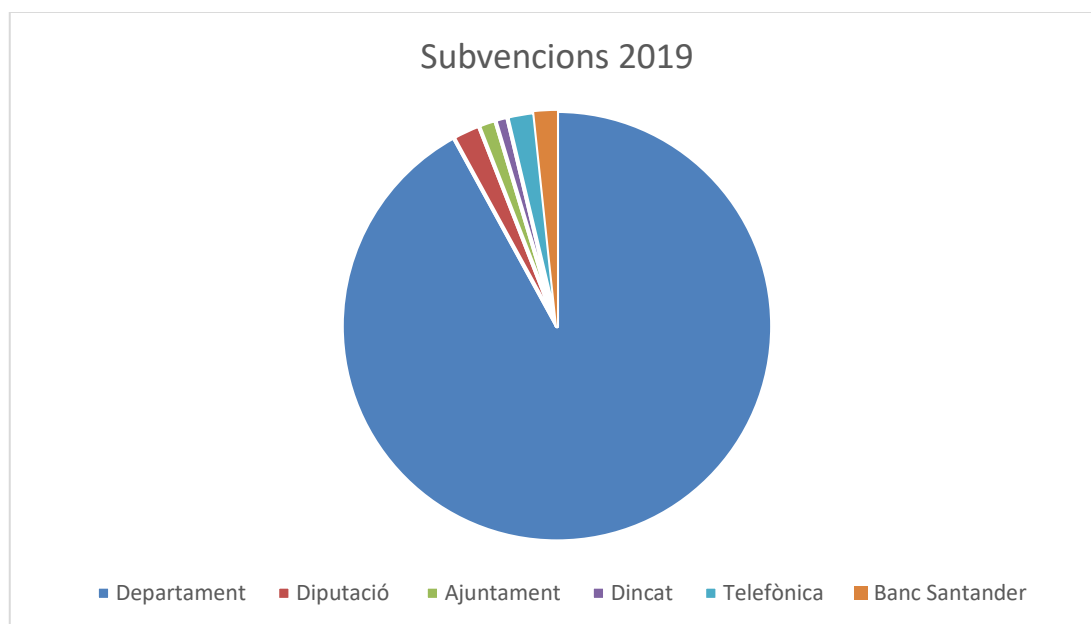
Durant aquest any s'ha mantingut la col·laboració amb entitats i persones. Destacant els alumnes en pràctiques.

Centres Formatius:

- Oscus / Sopeña: 2 alumnes de l'any passat
- Centre d'Estudis Sant Francesc: 1 alumne
- Acadèmia Comercial Catalana: 3 alumnes
- Pere Tarrés: 1 alumna

8. Finançament

DETALL DE LES SUBVENCIONS REBUDES I LA SEVA APLICACIÓ:



Al 2019 vam rebre:

- Departament de treball, afers socials i famílies: 272.440,60€ mitjançant concert amb l'administració, a data d'avui hem cobrat el 100% del total, destinats al manteniment de l'activitat del centre ocupacional (sous personal i subministraments).
- Diputació de Barcelona: Projecte Escapades de cap de setmana Paideia: 6.084,55€, destinats a la realització del servei de respir.

- Ajuntament de Barcelona: Projecte de piscina: 1.000€, destinats a la realització de les activitats esportives del centre, com és l'activitat de piscina. Projecte de foment de l'autonomia personal: 2.000€, i finalment 800€ del districte de l'eixample destinats a l'hort del centre ocupacional.
- DINCAT línia E de COSPE: 2.719,53€ destinats a la realització de respir familiar.
- Fundació Telefònica: 6.000€ destinats també a la realització del servei de respir
- Banc Santander: 5.000€ destinats a l'equipament de l'aula d'autonomia personal.
- Departament de salut de la Generalitat de Catalunya: 2.544€ destinats a la realització de l'activitat de piscina.

9..ACTIVITATS I/O CONFINAMENT

Quan és declara l'estat d'alarma el 16 de Març, s'inicia un període on s'ha de repensar l'organització i/o comunicació amb els usuaris/es i famílies.

Per tal de poder dur a terme aquesta organització, és posa a disposició una eina google que l'únic requisit indispensable és tenir un correu gmail.

Aquesta plataforma/eina google el "classroom" permet poder estar comunicats entre nosaltres, organitzar les tasques en espais i/o carpetes, compartir materials i gestionar la comunicació.

Vam establir dos tipus d'activitats.

Les ordinàries i les extraordinàries.

Les *activitats ordinàries* són les que cada tutor/a, cada setmana per mantenir les habilitats cognitives, enviava fitxes intentar de caire educatiu. Aquestes s'enviaven setmanalment. Així com, una videoconferència, per tal de poder interactuar i relacionar-se entre els companys/es i tutor/es.

Les *extraordinàries* són les que tenen un caire lúdic i familiar, ja que el suport és visual. L'objectiu és un muntatge amb fotos i música on hi hagués un centre d'interès. Consistia en primer penjar el vídeo només amb l'equip i el cap d'una setmana, penjar el fotovídeo de l'equip amb els usuaris/es.

Vam tractar temes com;

- Activitats dutes a terme en confinament.
- Plantar esperança (Ens vam passar una planta).
- Vam ballar.
- Vam compartir els nostres desitjos.
- Vam fer loga. Una activitat relacionada amb "voluntaris de telefònica".
- Vam preparar Esmorzars saludables.
- Vam recrear obres d'art.
- Vam compartir activitats en la "nova normalitat".

En relació a les xarxes socials també van activar-se. Cada setmana un membre de l'equip penjava una activitat perquè els nois/es des de casa, ho portessin a terme;

-Vam fer música amb estris de casa, una recepta d'un pastís, plantar maduixes, te verd glaçat, ambientadors, orxata, gel hidrològic i meló amb pernil.

Respecte a l'equip, és realitzava una reunió setmanal d'una hora. És un espai necessari.

